**Motywowanie poprzez wyznaczanie celów**

**Wyzwaniem, przed jakim stanęliśmy, była niedostateczna realizacja wyznaczonych przez zwierzchników celów. Zadania nie były w pełni realizowane lub osiągane wyniki nie były zgodne z wcześniejszymi ustaleniami. Szczególny problem stanowiło wykonywanie zadań długoterminowych lub takich, które nie miały określonego czasu na wykonanie, a wymagały od pracowników cykliczności i powtarzalności.**

**Cel, który chcieliśmy osiągnąć:**

- **systematyczność** i skrupulatność wykonywanych obowiązków,

- **wdrożenie systemu**, dzięki któremu można nadzorować wykonywane zadania,

- **zwiększenie skuteczności** wykonywanych zadań i osiąganych celów.

**Rozwiązanie, które zastosowaliśmy:**

Jako firma zastosowaliśmy **narzędzie zewnętrzne** - program do zarządzania kompetencjami pracowników, skupiający całą kadrę. Każdemu z nich **przypisane zostały cele i obowiązki do wykonania**.

Każdy zespół otrzymał **jasno określone cele i wyznaczony termin** na ich wykonanie. Za potwierdzenie wykonania i osiągnięcia celów **odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony**, który rozlicza pracowników

z ich działań.

Co więcej, inni pracownicy mogą przyznawać swoim współpracownikom **dodatkowe punkty za zrealizowane cele**. Zebrane w określonym czasie punkty można **wymieniać na nagrody**, które dodatkowo motywują pracowników do jak najlepszego wykonywania zadań. Poprzez możliwość **porównywania się ze swoimi współpracownikami** czy zespołami w firmie panuje duch zdrowej rywalizacji, która dodatkowo **sprzyja produktywności i efektywności** w biurze.

Sytuacja w firmie uległa znaczącej poprawie. Dzięki narzędziu, widoczne jest, **kto terminowo wykonuje swoje zadania**, a kto nie.

**Początkowe problemy:**

Głównym problemem, na jaki natrafiła firma przy wdrażaniu nowego narzędzia, było **ustalenie ze wszystkimi pracownikami konkretnych** i jasno określonych celów oraz **regularne rozliczanie ich** z osiągniętych wyników. **Kolejnym wyzwaniem**, przed jakim stanęliśmy, było **zachęcenie pracowników** do oceniania efektów pracy swoich współpracowników.

**Osiągnięte cele:**

- dzięki wykorzystaniu narzędzia, nastąpiło **widoczne zwiększenie motywacji** i zaangażowania pracowników,

- zanotowaliśmy **40% wzrostu osiąganych wyników** w porównaniu do poprzedniego kwartału,

- dzięki wdrożeniu narzędzia **wzrosła świadomość odpowiedzialności za wykonywane zadania**, poprawiła się komunikacja wewnętrzna w firmie oraz między pojedynczymi pracownikami,

- każdy pracownik i każdy dział ma obecnie jasno określone zadania i obowiązki, dzięki czemu **w firmie zapanował większy porządek i wzrosło zaangażowanie pracowników** w wykonywanie konkretnych projektów.